

PROGRAMA

INDUCCIÓN DE TRABAJO EN FARMACIAS

REQUISITOS

- Mayor de 18 años
- Secundario Completo
- Lecto - comprensión.
- Destinado: al personal con poca experiencia en la farmacia

OBJETIVOS:

- Brindar herramientas efectivas para mejorar la atención, organización y resolución de problemas a los trabajadores de farmacia.
- Mejorar la inducción de candidatos a ocupar un puesto como auxiliar de farmacias.
- Reducir los tiempos de formación en personas no capacitadas y aumentar su empleabilidad.

CONTRIBUCIÓN A LA EMPRESA:

Es un programa destinado al personal con poca experiencia en el rubro, o con poca antigüedad en la empresa. A su vez, apuntamos a formar a trabajadores desocupados con el objetivo de poder brindarles herramientas en un rubro particular y con mucha salida laboral aquí en la zona. A su vez, nos permite engrosar nuestra base de datos para futuros reemplazos o, en caso de apertura de nuevas sucursales, es importante contar con personas que tengan conocimientos específicos para empezar a trabajar.

TEMARIO

UNIDAD 1: Farmacia. Atención en farmacias. Organización de las farmacias. Salón, laboratorios, armarios y heladera. Estrategias de marketing. Clientes. Pacientes. Tipos de clientes. Características positivas y negativas del auxiliar farmacéutico.

UNIDAD 2: Relación Medico- Farmacéutico/ Auxiliar – Paciente. Obligaciones y responsabilidades. Comunicación. Salud. Enfermedad, clasificación. Clasificación de medicamentos. Receta médica, requisitos legales, partes y tipos de recetas

UNIDAD 3: Marcos legales, entes regulatorios. Conceptos básicos. Libros de farmacia. Ley de farmacias. Ley de genéricos. Trazabilidad de medicamentos. Manual farmacéutico. Aplicación de la ley

UNIDAD 4: Formas farmacéuticas y vías de administración. Vía oral, vía sublingual, modo de uso, consejos útiles para los pacientes. Vía transdérmica, tópica, oftálmica, óptica, parenteral. Formas farmacéuticas

UNIDAD 5: Farmacocinética. Farmacodinamia. Evento adverso, efecto adverso. Reacción adversa a los medicamentos, clasificación. Inmunidad. Sueros y vacunas

UNIDAD 6: Envases. Envase primario, secundario y terciario. Materiales, ventajas y desventajas. Tipos de envases según la vía de administración. Consejos del auxiliar al paciente

UNIDAD 7: Principios activos de uso frecuente en farmacia, clasificación según tipo de expendio, acción farmacológica y formas farmacéuticas. Consejos útiles, dosificación.

UNIDAD 8: Enfermedad leves de consejo habitual en farmacia. Atención en farmacia ante consultas frecuentes. Medicamentos OTC, usos. Patologías leves: Estreñimiento, diarrea, dolores de cabeza, dismenorrea, Pie de atleta, hemorroides

UNIDAD 9: Documentos comerciales. Clasificación, tipos funciones e importancias. Tiquet, facturas, orden de compras, remitos, notas de crédito/débito. Partes. Cheques